

OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Stary Brus ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację w 2017 roku zadań publicznych
w zakresie :**

**kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury oraz
wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. Nr 1817, poz. 239 z późn. zm.) art. 30 ust.1, ust 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(DZ. U. 2016.446 t.j. ze zmianami.

Wójt Gminy Stary Brus ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację następującego zadania publicznego:

I. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację, termin składania ofert

1.

Zadanie w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- 20000,00 zł

Termin składania ofert

17.02.2017r. - 09.03.2017r.

pok. nr 5 do godz. 15⁰⁰

Cel: Upowszechnianie i rozwój kultury, wzbogacenie oferty kulturalnej oraz promocja wydarzeń kulturalnych

2.

Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 3000,00 zł.

Termin składania ofert

17.02.2017r. – 02.03.2017r.

pok. nr 5 do godz. 15⁰⁰

Cel: Aktywizacja dzieci i młodzieży

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. Nr 1817, poz. 239 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadania wymienionego w części I.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. Nr 1817, poz. 239 z późn. zm.).
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
5. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku organizacji.
6. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Wójt Gminy może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego, określonego w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym organizacje, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.
8. Kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.
9. Wymagany udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) – minimum 10% kosztu całego zadania.
10. Złożona oferta nie może być zbieżna pod względem tematyki, zakresu bądź terminu realizacji zadania z inną ofertą złożoną przez tego samego oferenta w tym samym postępowaniu konkursowym. W takim przypadku oferta/oferty opiniowane w terminie późniejszym podlegają odrzuceniu.
11. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji; pokrycie strat i długów.
12. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017r. wynosi 23 000 złotych
13. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017r. wynosiła 23 000 złotych

III. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie winno być wykonane w 2017 r. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki

realizacji, finansowania i rozliczania zadania określi umowa pomiędzy Gminą a oferentem.

- 2) Powierzone zadanie wnioskodawca zobowiązany jest realizować z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Gminą Stary Brus.
- 3) Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Stary Brus
- 4) Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów, informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym samorządu Gminy Stary Brus. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionego wyżej zadania należy składać w zaklejonych kopertach, osobiście lub wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Stary Brus 47a, 22-244 Stary Brus, pokój nr 5, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 lutego 2017 r. do godz. 15⁰⁰** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do kancelarii). **Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu oraz rodzaj i nazwę zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie z dopiskiem „Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego”**
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U.z 2016r., poz. 1300).
3. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny, tzn. wszystkie pola i rubryki oraz podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja konkursowa, której tryb powoływania i zasady działania określone zostały w „Programie współpracy Gminy Stary Brus z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”.
2. Komisja konkursowa będzie rozpatrywać oferty w następującym trybie:
 - 1) otwarcie ofert – sporządzenie zbiorczego zestawienia złożonych ofert,
 - 2) ocena ofert pod względem formalnym,
 - 3) odrzucenie ofert, które nie spełnią wymogów formalnych, z wyjątkiem przypadków określonych w poz. 2-5 karty oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dla których istnieje możliwość uzupełnienia oferty w terminie trzech dni roboczych od daty zawiadomienia oferenta; w przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana,
 - 4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,

- 5) ocena ofert w oparciu o przedstawione niżej kryteria,
 - 6) ustalenie ocen końcowych ofert poprzez wyliczenie średnich arytmetycznych, obliczonych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych osobno każdej ofercie przez osoby oceniające,
 - 7) uporządkowanie ofert według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej, z uwzględnieniem warunku uzyskania przez oferty ocen końcowych powyżej 60% maksymalnej, możliwej do uzyskania w konkursie ilości punktów, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - 8) sporządzenie przez Komisję protokołu zwięźle opisującego przebieg jej prac i wyniki konkursu, ze wskazaniem oferty rekomendowanej do przyznania środków dotacji, i przekazanie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
3. Procedurę przeprowadza się również wtedy, gdy na konkurs wpłynie tylko jedna oferta realizacji zadania.
 4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
 5. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Stary Brus oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
 6. Kryteria stosowane przez Komisję konkursową przy wyborze oferty:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie,
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wspierania wykonywania zadania,
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot, wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
 - 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej lub podmiotowi w latach poprzednich, ze zwróceniem uwagi na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

**Wójt Gminy
Stary Brus**