

# OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Stary Brus ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych w zakresie :**

**kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury oraz wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) art. 30 ust.1, ust 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834).

Wójt Gminy Stary Brus ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację następującego zadania publicznego:

**I. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację, termin składania ofert**

1.

---

**Zadanie w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

**- 20000,00 zł**

**Termin składania ofert**

**10.01.2022 r. - 31.01.2022 r.**

**pok. nr 5 do godz. 15<sup>00</sup>**

---

**Cel:** Upowszechnianie i rozwój kultury, wzbogacenie oferty kulturalnej oraz promocja wydarzeń kulturalnych

2.

---

**Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

**- 3000,00 zł.**

**Termin składania ofert**

**10.01.2022 r. - 31.01.2022 r.**

**pok. nr 5 do godz. 15<sup>00</sup>**

---

**Cel:** Aktywizacja dzieci i młodzieży

**II. Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadania wymienionego w części I.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535)
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
5. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku organizacji.
6. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Wójt Gminy może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego, określonego w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym organizacje, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.
8. Kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.
9. Wymagany udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) — minimum kosztu całego zadania.
10. Złożona oferta nie może być zbieżna pod względem tematyki, zakresu bądź terminu realizacji zadania z inną ofertą złożoną przez tego samego oferenta w tym samym postępowaniu konkursowym. W takim przypadku oferta/oferty opiniowane w terminie późniejszym podlegają odrzuceniu.
11. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji; pokrycie strat i długów.
12. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2022 r. wynosi 23 000 złotych
13. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2021 r. wynosiła 23 000 złotych

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) Zadanie winno być wykonane w 2022 r. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określi umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
- 2) Powierzone zadanie wnioskodawca zobowiązany jest realizować z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Gminą Stary Brus.
- 3) Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Stary Brus
- 4) Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów, informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym samorządu Gminy Stary Brus. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty na realizację wymienionego wyżej zadania należy składać w zaklejonych kopertach, osobiście lub wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Stary Brus 47a, 22-244 Stary Brus, pokój nr 5, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 stycznia 2022 r. do godz. 15<sup>00</sup>** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do kancelarii). **Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu oraz rodzaj i nazwę zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie z dopiskiem Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego.**
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr I do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (DZ. U. Z 2018r. poz. 450, z późn. zm.)
3. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny, tzn. wszystkie pola i rubryki oraz podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty**

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja konkursowa, której tryb powoływania i zasady działania określone zostały w „Programie współpracy Gminy Stary Brus z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”.
2. Komisja konkursowa będzie rozpatrywać oferty w następującym trybie:
  - 1) otwarcie ofert — sporządzenie zbiorczego zestawienia złożonych ofert,
  - 2) ocena ofert pod względem formalnym,
  - 3) odrzucenie ofert, które nie spełnią wymogów formalnych, z wyjątkiem przypadków określonych w poz. 2-5 karty oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dla których istnieje możliwość uzupełnienia oferty w terminie trzech dni

roboczych od daty zawiadomienia oferenta; w przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana,

- 4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
  - 5) ocena ofert w oparciu o przedstawione niżej kryteria,
  - 6) ustalenie ocen końcowych ofert poprzez wyliczenie średnich arytmetycznych, obliczonych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych osobno każdej ofercie przez osoby oceniające,
  - 7) uporządkowanie ofert według uzyskanych ocen końcowych — od najwyższej do najniższej, z uwzględnieniem warunku uzyskania przez oferty ocen końcowych powyżej 60% maksymalnej, możliwej do uzyskania w konkursie ilości punktów, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
  - 8) sporządzenie przez Komisję protokołu zwięźle opisującego przebieg jej prac i wyniki konkursu, ze wskazaniem oferty rekomendowanej do przyznania środków dotacji, i przekazanie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
3. Procedurę przeprowadza się również wtedy, gdy na konkurs wpłynie tylko jedna oferta realizacji zadania.
  4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
  5. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Stary Brus oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
  6. Kryteria stosowane przez Komisję konkursową przy wyborze oferty:
    - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot,
    - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie,
    - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego — w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wspierania wykonywania zadania,
    - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot, wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
    - 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej lub podmiotowi w latach poprzednich, ze zwróceniem uwagi na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Paweł Kołtun